РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2020 года № 167

Об организации регулярных перевозок пассажиров и

багажа автомобильным транспортом на

территории Октябрьского муниципального образования

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Октябрьского муниципального образования, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 20.07.2020 года), статьей 6 Федерального закона "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 № 196-ФЗ (в ред. от 30.06.2019 года), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A2C74E0BF52A5E0781E17844389588D015332EBA82BDAF8AE6923BD0Fk760G) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 № 259-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 года), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A2C74E0BF52A5E0781E17844389588D015332EBA82BDAF8AE6923BD0Fk760G) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 № 220-ФЗ, Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области" от 28.12.2015 № 145-ОЗ, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1A2C74E0BF52A5E0781E17844389588D01503EEDAA2FDAF8AE6923BD0Fk760G) Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" от 14.02.2009 № 112 (с изм. на 21.02.2020 года) , Уставом Октябрьского муниципального образования,

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\пас%20перев\Чунск%20р%20по%20220%20фз\Постановление%20АДМИНИСТРАЦИИ%20РАЙОНА%20Положение%20о%20регуляр%20перевозках%202016.doc#P48) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Октябрьского муниципального образования (прилагается).

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава Октябрьского

муниципального образования И.Э. Байков

Утверждено постановлением

администрации Октябрьского

муниципального образования

от 27.10.2020 № 167

[**Положение**](#P48) **об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Октябрьского муниципального образования**

**Глава 1. Основные понятия**

1. Для целей настоящего [Положение](#P48) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Октябрьского муниципального образования (далее – Положение) используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории Октябрьского муниципального образования – администрация Октябрьского муниципального образования (далее – уполномоченный орган);

2) муниципальный заказчик на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на территории Октябрьского муниципального образования, по регулируемым тарифам – администрация Октябрьского муниципального образования (далее – муниципальный заказчик);

3) маршрутное транспортное средство – транспортное средство общего пользования (автобус), предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному муниципальному маршруту регулярных перевозок с обозначенными местами остановок (далее – пассажирское транспортное средство);

4) муниципальный маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям на территории Октябрьского муниципального образования путь следования пассажирских транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

2. Понятия "начальный остановочный пункт", "конечный остановочный пункт", "вид транспортного средства", "класс транспортных средств", "вид регулярных перевозок", "регулярные перевозки по регулируемым тарифам", "регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам", "свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок", "карта маршрута регулярных перевозок", "участники договора простого товарищества", "уполномоченный участник договора простого товарищества", "участок маршрута регулярных перевозок", "документ планирования регулярных перевозок" используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

3.  Понятия "остановочный пункт", "расписание", "перевозчик", "регулярные перевозки", "объекты транспортной инфраструктуры" используются в значениях, указанных в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=1B80CC27327CD129D7FEB18022B6AAA4E2F716FEF5A0C2B8B629854B4ADDg8D) от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

4.  Понятие "муниципальный заказчик" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=1B80CC27327CD129D7FEB18022B6AAA4E2FA1CFBF0A1C2B8B629854B4ADDg8D) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе).

**Глава 2. Цели и основные задачи положения**

5. Настоящее Положение регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Октябрьского муниципального образования (далее – регулярные перевозки пассажиров и багажа), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – муниципальный маршрут), допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

6. Цели настоящего Положения:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

2) удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах, отвечающих требованиям качества, безопасности и доступности;

3) установление единого порядка деятельности по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа маршрутными транспортными средствами между поселениями на территории Октябрьского муниципального образования.

7. Основными задачами, на решение которых направлено настоящее Положение, являются:

1) совершенствование транспортных связей между поселениями на территории Октябрьского муниципального образования, направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в услугах пассажирских транспортных средств в муниципальном сообщении;

2) укрепление транспортной дисциплины и добросовестной конкуренции среди перевозчиков;

3) координация работы пассажирских транспортных средств всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей;

4) обеспечение равной доступности транспортных услуг пассажирских транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки на территории Октябрьского муниципального образования, для всех категорий граждан, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования;

5) создание условий для обеспечения регулярности перевозок, повышения качества транспортного обслуживания населения при оказании услуг по перевозке пассажирскими транспортными средствами на территории Октябрьского муниципального образования;

6) обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирских транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки на территории Октябрьского муниципального образования.

**Глава 3. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа**

8. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа включает следующее:

1) формирование сети муниципальных маршрутов путём установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов;

2) организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

3) организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) ведение реестра муниципальных маршрутов и организация доступа к сведениям, входящим в него;

5) оформление, выдача, переоформление карт муниципальных маршрутов и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;

6) прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок;

7) сбор, обработка и анализ ежеквартальных отчетов об осуществлении деятельности перевозчиков по муниципальным маршрутам;

8) организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальные контракты), или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, а также за исполнением настоящего Положения, во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального образования, органами государственной власти;

9) информирование населения об изменениях в работе пассажирских транспортных средств, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг, в порядке, установленном настоящим Положением, иными правовыми актами администрации Октябрьского муниципального образования.

9. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом.

10. В организации и осуществлении транспортного обслуживания населения участвуют перевозчики, допущенные к транспортному обслуживанию населения, соответствующие требованиям федерального, областного законодательства, правовых актов администрации Чунского района, администрации Октябрьского муниципального образования и настоящего Положения.

**Глава 4. Полномочия уполномоченного органа**

11. В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа уполномоченный орган:

1) разрабатывает проекты, планы и программы развития регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с перспективами социально-экономического развития и демографическими изменениями в Октябрьском муниципальном образовании;

2) обеспечивает разработку документа планирования регулярных перевозок и внесение в него изменений;

3) исходя из транспортных потребностей населения устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения;

4) определяет местоположение и уведомляет перевозчиков о введении в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для осуществления пассажирских перевозок;

5) в установленном порядке осуществляет оформление, переоформление, выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута регулярных перевозок;

6) осуществляет подготовку необходимых документов и информации для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (в установленных действующим законодательством случаях) в рамках правовой и кадровой работы администрации Октябрьского муниципального образования;

7) организует обследование пассажиропотоков и потребности населения в пассажирских перевозках;

8) ведет учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию сети муниципальных маршрутов, жалоб на качество транспортного обслуживания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

9) определяет виды и классы пассажирских транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций;

10) определяет время отправления и интервалы движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте;

11) определяет вид регулярных перевозок, осуществляемых на территории Октябрьского муниципального образования;

12) информирует население об изменениях в работе пассажирских транспортных средств, а также представляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;

13) информирует перевозчиков о местах для отстоя пассажирских транспортных средств в районах конечных остановочных пунктов пассажирских транспортных средств в межрейсовое время;

14) осуществляет взаимодействие с ОГИБДД ОМВД России по Чунскому району и территориальным отделом государственного автодорожного надзора по Иркутской области, структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального образования, общественными объединениями и другими заинтересованными органами в пределах их полномочий;

15) организовывает контроль за выполнением условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, а также за исполнением настоящего Положения, во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального образования, органами государственной власти;

16) определяет места для установки диспетчерских пунктов в районах конечных остановочных пунктов пассажирских транспортных средств;

17) организует проведение мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети, ее загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования пассажирских транспортных средств, условий, характеризующих безопасность дорожного движения, самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций;

18) ведет реестр муниципальных маршрутов (далее – реестр маршрутов);

19) определяет местонахождение остановочных пунктов и ведет их реестр;

20) обеспечивает временное изменение схем муниципальных маршрутов, временное ограничение или прекращение движения пассажирских транспортных средств на маршрутах в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также организацию специальных рейсов для транспортного обслуживания общественных массовых мероприятий;

21) осуществляет сбор, обработку и анализ ежеквартальных отчетов об осуществлении деятельности перевозчиков по муниципальным маршрутам;

22) проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс);

23) устанавливает порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального образования [www.rpoktyabrsky.ru](http://www.rpoktyabrsky.ru) [**HYPERLINK "http://www.taishetcom.do/am"**HYPERLINK "http://taishet.irkmo.ru/"](file:///C:\Октябрьское%20МО\Пассажирские%20%20перевозки\)(далее – официальный сайт), в том числе внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса;

24) размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте;

25) устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

26) устанавливает шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам;

27) организовывает и устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту;

28) подготавливает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном Законом о контрактной системе, обеспечивает их заключение.

**Глава 5. Формирование сети муниципальных маршрутов перевозок между поселениями на территории Октябрьского муниципального образования**

12. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется посредством установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов, в том числе изменения данных о муниципальных маршрутах, содержащихся в реестре маршрутов, проведения иных мероприятий, направленных на формирование сети муниципальных маршрутов.

13. Мероприятия, направленные на формирование сети муниципальных маршрутов, включают в себя:

1) определение видов и классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса;

2) изменение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

3) утверждение расписания движения пассажирских транспортных средств, разрабатываемого по каждому муниципальному маршруту, определение требований к интервалам движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте с учетом востребованности у населения услуг перевозки;

4) определение обязательных остановочных пунктов и мест остановки пассажирского транспортного средства по требованию для посадки или высадки пассажиров;

5) утверждение расписания движения пассажирских транспортных средств, разработанного по каждому муниципальному маршруту с учетом параметров, заданных уполномоченным органом в конкурсной документации при организации открытого конкурса, а также в документации, подготавливаемой в соответствии с Законом о контрактной системе;

6) изменение расписаний движения пассажирских транспортных средств по муниципальным маршрутам;

7) описание трассы муниципального маршрута с указанием направлений движения;

8) описание крупных пассажирообразующих пунктов, мест массового тяготения людей, социально-бытовых и культурных объектов, расположенных вдоль трассы муниципального маршрута;

9) определение опасных участков и очагов аварийности вдоль трассы муниципального маршрута;

10) замер протяженности муниципального маршрута по направлениям движения;

11) расчет эксплуатационной скорости движения пассажирских транспортных средств;

12) сбор сведений о пассажиропотоке;

13) выбор вида регулярных перевозок с учетом наличия возможности для осуществления безопасной остановки пассажирских транспортных средств для посадки либо высадки пассажиров;

14) выбор режима организации движения пассажирских транспортных средств, с учетом востребованности населения в услугах перевозки;

15) определение социально значимых муниципальных маршрутов с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков;

16) присвоение номеров и наименований пригородным и междугородным муниципальным маршрутам в соответствии с определенным для данного маршрута режимом организации движения;

17) ведение реестра маршрутов, внесение изменений в него.

14. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется с соблюдением следующих принципов:

1) приоритет в движении пассажирских транспортных средств по отношению к иным транспортным средствам;

2) приоритет обеспечения безопасности дорожного движения над иными интересами граждан, участвующих в дорожном движении;

3) приоритет публичных интересов над частными при формировании сети муниципальных маршрутов;

4) соблюдение интересов граждан и общества при формировании сети муниципальных маршрутов.

15. Установление, изменение, отмена существующих муниципальных маршрутов осуществляется постановлением администрации Октябрьского муниципального образования, на основании анализа потребности населения в перевозках, акта комиссии по обследованию маршрутов. Установление, изменение, отмена существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок может осуществляться:

1) по инициативе уполномоченного органа;

2) по результатам рассмотрения предложений перевозчиков (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от организационно - правовой формы, уполномоченных участников договоров простого товарищества), физических лиц (далее – заявители).

16. Предложения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее - предложения) оформляются по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение форм, установленных приложениями 1, 2, 3 к настоящему Положению, предусматривающими предоставление сведений, необходимых для рассмотрения вопросов об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок на официальном сайте.

17. Предложения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, могут быть поданы (направлены) заявителями в адрес уполномоченного органа одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя в администрацию Октябрьского муниципального образования по адресу: Иркутская область, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 39, кабинет 5, кабинет 7;

2) почтовым отправлением по адресу: 665540, Иркутская область, Чунский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 39.

18. К предложениям заявителей об изменении, установлении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

1) акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Положению, подтверждающий наличие пассажиропотока, а при подаче предложения об установлении муниципального – обоснование потребности населения в регулярных перевозках (в произвольной форме);

2) проект схемы муниципального маршрута движения пассажирских транспортных средств с указанием опасных участков;

3) описание пути следования, а также всех остановочных пунктов;

4) проект (проекты) расписания (расписаний) движения;

5) определение класса транспортных средств, соответствующих пассажиропотоку на муниципальном маршруте.

19. К предложению заявителя об отмене муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

1) акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Положению, либо обоснования, подтверждающие отсутствие пассажиропотока на маршруте (в произвольной форме);

2) сведения о несоответствии технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

20. Для составления акта обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте перевозчик создает рабочую группу, назначает руководителя рабочей группы и ответственных лиц за обеспечение сбора, учета и обработки информации и выполнения других мероприятий, связанных с проведением обследования.

Обеспечение достоверности данных проведенных обследований пассажиропотоков возлагается на перевозчиков.

21. Поступившие предложения регистрируются в журнале приема документов в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

22. Предложение подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в журнале приема документов.

23. Проверка полноты сведений, указанных в предложении, а также приложенных к нему документов на соответствие пунктам 18, 19 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в журнале приема документов.

В случае поступления предложений, содержащих неполные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения в журнале приема документов направляет заявителю в письменной форме [уведомление](#P462) о невозможности рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

24. В случае поступления предложений, содержащих полные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения в журнале приема документов осуществляет анализ представленных документов по соответствующему муниципальному маршруту, имеющихся резервов провозных возможностей, запаса уровня наполнения подвижного состава.

25. Анализ предложения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута отражается в заключении, которое подготавливается уполномоченным органом и утверждается главой Октябрьского муниципального образования.

26. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 24 настоящего Положения, организует обследование муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения (далее - обследование).

27. Обследование муниципального маршрута осуществляется комиссией, состав которой формируется распоряжением администрации Октябрьского муниципального образования, в течение 7 рабочих дней. По результатам обследования комиссией оформляется акт обследования, который в день подписания передается в уполномоченный орган.

28. В акте обследования отражаются:

1) сведения, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 39 настоящего Положения;

2) описание трассы открываемого, изменяемого муниципального маршрута с учетом технических параметров дорожной сети на всем протяжении муниципального маршрута. В описание трассы муниципального маршрута входит: описание конечных остановочных пунктов, их технические характеристики, ширина проезжей части по всей протяженности муниципального маршрута, наличие и количество объектов светофорного регулирования по всей протяженности муниципального маршрута, наличие перекрестков, наличие пешеходных переходов через проезжую часть;

3) сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий;

4) заключение о возможности (невозможности) осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту в случае соответствия (несоответствия) дорожных условий улично-дорожной сети по муниципальному маршруту требованиям безопасности дорожного движения.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования принимает одно из следующих решений:

об установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии заключения комиссии о возможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту). При этом уполномоченный орган определяет максимальное количество, класс транспортных средств на муниципальном маршруте в соответствии с главой 7 настоящего Положения, определяет вид регулярных перевозок, при установлении маршрута присваивает ему порядковый и реестровый номер. Решение оформляется проектом постановления администрации Октябрьского муниципального образования об установлении (изменении) муниципального маршрута, подписываемое главой Октябрьского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня подготовки такого проекта;

об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии заключения комиссии о невозможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту). Решение оформляется письмом с указанием причин отказа, подписываемое главой Октябрьского муниципального образования.

30. При обследовании на основании предложения об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования принимает одно из следующих решений:

1) об отмене муниципального маршрута (при наличии установленного в акте обследования несоответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения). Решение оформляется проектом постановления администрации Октябрьского муниципального образования об отмене муниципального маршрута, подписываемое главой Октябрьского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня подготовки такого проекта;

2) об отказе в отмене муниципального маршрута (при отсутствии в соответствии с актом обследования несоответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения). Решение оформляется письмом с указанием причин отказа, подписываемое главой Октябрьского муниципального образования.

31. Подписанные главой Октябрьского муниципального образования соответственно постановление администрации Октябрьского муниципального образования или письмо в течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации вручаются заявителю, при невозможности вручения направляются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

32. Решение об отмене муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа принимается в порядке, определенным настоящей главой, при наличии одного из следующих условий:

1) несоответствие дорожных условий предлагаемого к отмене муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

2) необходимость оптимизации сети муниципальных маршрутов, при условии наличия или установления в рамках оптимизации иных муниципальных маршрутов на данном направлении, обеспечивающих доступность транспортных услуг для населения после отмены муниципального маршрута;

3) неоднократное отсутствие заявок перевозчиков на участие в открытом конкурсе или на заключение муниципального контракта по конкретному муниципальному маршруту.

33. При издании постановления администрации Октябрьского муниципального образования об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган:

в случае, если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании выданного свидетельства и/или карты маршрута, уведомляет перевозчика об отмене маршрута не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного постановления в силу. Уведомление направляется в течение 7 рабочих дней с даты подписания постановления администрации Октябрьского муниципального образования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления вносит сведения об отмене муниципального маршрута в реестр маршрутов. Муниципальный маршрут считается отмененным с даты внесения изменений в реестр маршрутов;

В случае если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании муниципального контракта, муниципальный контракт расторгается администрацией Октябрьского муниципального образования в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

34. Муниципальный маршрут считается установленным, измененным или отмененным с момента внесения изменений в реестр маршрутов в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Положения.

35. Временное изменение схем муниципальных маршрутов, временное ограничение или прекращение движения пассажирских транспортных средств на муниципальных маршрутах в целях обеспечения безопасности дорожного движения проводится в соответствии с Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2012 № 233-пп.

**Глава 6. Ведение реестра муниципальных маршрутов**

**Октябрьского муниципального образования**

36. Ведение реестра маршрутов Октябрьского муниципального образования (далее – реестр маршрутов) осуществляется уполномоченным органом.

37. Реестр маршрутов утверждается постановлением администрации Октябрьского муниципального образования (далее –постановление) и подлежит опубликованию на официальном сайте.

38. Реестр маршрутов ведется на бумажном и электронном носителях.

Реестр маршрутов размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

39. Реестр маршрутов включает в себя следующие сведения:

1) регистрационный номер муниципального маршрута;

2) порядковый номер муниципального маршрута;

3) наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение пассажирских транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

6) протяженность муниципального маршрута;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту.

40. Муниципальным маршрутам присваиваются номера от "001" до "100"

**Глава 7. Определение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса, изменение вида регулярных перевозок**

41. Максимальное количество и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, определяются для каждого муниципального маршрута исходя из анализа работы пассажирских транспортных средств, с учетом условий обеспечения безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

Определение количества и класса транспортных средств производится независимо от времени года.

42. Максимальное количество и класс транспортных средств определяются в случае:

1) установления муниципального маршрута;

2) изменения муниципального маршрута.

43. При установлении муниципального маршрута определяется класс транспортных средств и интервал движения, после чего определяется их количество.

44. Изменение вида регулярных перевозок, указанного в реестре маршрутов, осуществляется уполномоченным органом в случае, если данное решение об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования, путем издания постановления администрации Октябрьского муниципального образования об изменении вида регулярных перевозок.

45. Перевозчик, обслуживающий муниципальный маршрут, уведомляется уполномоченным органом об изменении вида регулярных перевозок не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного постановления в силу.

При издании постановления администрации Октябрьского муниципального образования об изменении вида регулярных перевозок уполномоченный орган:

1) в течение 7 рабочих дней с даты подписания постановления администрации Чунского района вручает перевозчику соответствующее уведомление, а при невозможности вручения направляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2) в течение 5 рабочих дней вносит сведения об изменении вида регулярных перевозок в реестр маршрутов.

**Глава 8. Организация открытого конкурса**

46. Организатором открытого конкурса является уполномоченный орган. Открытый конкурс проводится на основании распоряжения администрации Октябрьского муниципального образования, в котором устанавливаются:

сроки проведения уполномоченным органом открытого конкурса;

сроки подготовки и утверждения уполномоченным органом конкурсной документации;

состав конкурсной комиссии.

47. Организация открытого конкурса осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ, а также настоящим Положением.

48. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в него, размещаются на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального образования – [www.rpoktyabrsky.ru](http://www.rpoktyabrsky.ru) [**HYPERLINK "http://www.taishetcom.do/am"**HYPERLINK "http://taishet.irkmo.ru/"](file:///C:\Октябрьское%20МО\Пассажирские%20%20перевозки\) (далее – официальный сайт).

49. В извещении о проведении открытого конкурса кроме сведений, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 220-ФЗ, указываются следующие сведения:

1) место и условия оказания транспортных услуг (номер, наименование, протяженность межмуниципального маршрута, вид сообщения, наименования муниципальных образований, по которым проходит межмуниципальный маршрут);

2) сроки оказания транспортных услуг;

3) используемый подвижной состав;

4) форма заявки на участие в открытом конкурсе;

5) исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

6) способы получения конкурсной документации.

7) дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе;

8) место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса;

9) сроки действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

50. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются уполномоченным органом в конкурсной документации, размещаемой на официальном сайте.

51. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным частью 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

Оценка критериев осуществляется в соответствии со Шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе (приложение 6 к настоящему Положению).

Заместитель главы

Октябрьского муниципального образования Ю.Л.Алёшин

Приложение 1

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Октябрьского муниципального образования

Главе Октябрьского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица / представителя юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность представителя юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес физического лица / юридический адрес организации (область, район,

населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона Адрес электронной почты (при наличии)

Предлагаю открыть муниципальный маршрут в сообщении

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(Начальная и конечная точки муниципального маршрута)

В прямом направлении предлагаю организовать движение по следующему маршруту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименования улиц, дорог, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту, в последовательном порядке)

В обратном направлении предлагаю организовать движение по следующему маршруту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименования дорог, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту, в последовательном порядке)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. (при наличии)

Личная подпись Расшифровка

Приложение 2

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Октябрьского муниципального образования

Главе Октябрьского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица / представителя юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность представителя юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес физического лица/юридический адрес организации (область, район,

населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона Адрес электронной почты (при наличии)

Предлагаю изменить муниципальный маршрут

№ \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(Наименование муниципального маршрута)

В прямом направлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименования улиц, дорог, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту, в последовательном порядке)

В обратном направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименования улиц, дорог, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту, в последовательном порядке)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Личная подпись Расшифровка

Приложение 3

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Октябрьского муниципального образования

Главе Октябрьского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица/представителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность представителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес физического лица/юридический адрес организации (область, район,

населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона Адрес электронной почты (при наличии)

Предлагаю отменить муниципальный маршрут

№ \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(Наименование муниципального маршрута)

По причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Обоснование необходимости отмены муниципального маршрута)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Личная подпись Расшифровка

Приложение 4

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Октябрьского муниципального образования

Заявителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя,

Ф.И.О. физического лица,

место нахождения или почтовый адрес)

Уведомление

о невозможности рассмотрения предложения об установлении,

изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим сообщаю, что Ваше предложение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок не может быть рассмотрено по следующему основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается краткое описание фактического обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(руководитель уполномоченного

органа)

Приложение 5

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Октябрьского муниципального образования

**Акт**

**обследования пассажиропотока**

**на муниципальном маршруте регулярных перевозок**

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспорт)

произвели обследование пассажиропотока по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров в муниципальном сообщении и составили настоящий акт о том, что в результате проведенного с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. натурного обследования определена степень использования пассажирских транспортных средств по маршруту регулярных перевозок пассажиров № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",осуществляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Перевозчика)*

**ОБСЛЕДОВАНИЕ ПАССАЖИРОПОТОКА**

1. Дата проведения обследования с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Вид сообщения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

4. Вид транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. График движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество рейсов в прямом направлении \_\_\_\_\_ ед., в обратном направлении \_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прямое направление | | | Обратное направление | | | |
| № п/п | Дата, время отправления в рейс (час. мин.) | Количество учтенных пассажиров (чел.) | № п/п | Дата, время отправления в рейс (час. мин) | Количество учтенных пассажиров (чел.) | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | ИТОГО: |  |  | ИТОГО: |  |  |

Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 6

к Положению об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Октябрьского муниципального образования

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценки конкурсного предложения** | **Баллы** |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: |  |
| 1.1 | до 0,01 | 20 |
| 1.2 | от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно) | 5 |
| 1.3 | свыше 0,05 | 0 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: |  |
| 2.1 | при стаже свыше 48 месяцев | 4 |
| 2.2 | при стаже от 37 месяцев до 48 месяцев | 3 |
| 2.3 | при стаже от 12 месяцев до 36 месяцев | 2 |
| 2.4 | при стаже менее 12 месяцев | 1 |
| 2.5 | Отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, подтвержденного исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами | 0 |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики): |  |
| 3.1 | наличие кондиционера | 5 |
| 3.2 | наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики; | 10 |
| 3.3 | наличие иных характеристик, влияющих на качество перевозок, предлагаемых участником конкурса | 4 |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |  |
| 4.1 | до 3 лет | 20 |
| 4.2 | от 3 до 6 лет | 15 |
| 4.3 | от 7 до 10 лет | 5 |
| 4.4 | свыше 10 лет |  |

2. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

3. Расчет по критерию № 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

4. Для определения количества баллов по критериям №№ 3, 4 конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных транспортных средств и выводит средний балл.

5. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

Заместитель главы

Октябрьского муниципального образования Ю.Л.Алёшин