**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧУНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022 № 81

р. п. Октябрьский

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217ипунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 6, 45 Устава Октябрьского муниципального образования, администрация Октябрьского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования) (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление от 28.01.2009 г. № 9 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджете поселения».
3. Установить, что утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком.

4. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования), лимитов бюджетных обязательств утверждаются в абсолютных суммах по формам, согласно приложениям к Порядку.

5. Финансовому отделу администрации Октябрьского муниципального образования обеспечить:

-своевременное доведение до главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования), показателей сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования, лимитов бюджетных обязательств;

-осуществление контроля за соответствием показателей сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования) решению о бюджете Октябрьского муниципального образования;

-осуществление контроля за полнотой и своевременностью доведения до получателей средств бюджета Октябрьского муниципального образования показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении сводной бюджетной росписи, начиная с составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов).

7. Опубликовать настоящее постановление путем размещения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального образования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Октябрьского муниципального образования.

Глава администрации

Октябрьского муниципального образования И. Э. Байков

Утвержден

Постановлением администрации

Октябрьского муниципального

образования от 28.03.2022 года №81

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Октябрьского муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Октябрьского муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) (далее соответственно - сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись).

### Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования на финансовый год (и плановый период) составляется финансовым отделом администрации Октябрьского муниципального образования (далее соответственно – финансовый отдел администрации) и включает в себя показатели:

-по расходам бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (и плановый период) по главному распорядителю средств бюджета муниципального образования, разделам, подразделам, целевым статьям (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования в разрезе главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом администрации в течение семи рабочих дней со дня принятия Думой Октябрьского муниципального образования решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и утверждается Главой Октябрьского муниципального образования (далее – Глава).

Доведение до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 2.1 и 3.1. к настоящему Порядку.

1.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

### II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Показатели лимитов бюджетных обязательств утверждаются и доводятся главному распорядителю средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель) на текущий финансовый год (и плановый период) по разделам, подразделам, целевым статьям (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся главному распорядителю одновременно с доведением показателей сводной бюджетной росписи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной бюджетной росписи за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, с учетом прогноза поступления доходов в бюджет муниципального образования.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются решением о бюджете муниципального образования и доводятся до главных распорядителей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (раздела I).

2.3. В решении о бюджете муниципального образования могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета муниципального образования, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации.

Доведение лимитов бюджетных обязательств по указанным средствам до главного распорядителя осуществляется финансовым отделом администрации после утверждения порядка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

До утверждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта порядка, доведение соответствующих или лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (распорядителя) или получателей бюджетных средств не допускается.

Контроль за соблюдением указанных в абзаце первом настоящего пункта условий осуществляется главным распорядителем.

### III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора источников)

3.1. Финансовый отдел администрации до начала очередного финансового года, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивает доведение до главного распорядителя (главного администратора источников):

-показателей сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденных по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

-лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с учетом особенностей, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

-перечня публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (раздела II).

### IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел администрации посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации:

-в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

-в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

-на основании решений Главы, принятых в соответствии с положениями решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и (или) пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-по иным основаниям, установленным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 8 статьи 217, статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации на основании предложений главного распорядителя (главного администратора источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

4.3. Предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются в финансовый отдел администрации с приложением обоснований и расчетов по вносимым изменениям.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

По бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, предлагаемые изменения должны быть согласованы с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, установленных постановлениями администрации муниципального образования.

В соответствии со [статьей 217](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=217) Бюджетного кодекса Российской Федерации не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга с целью увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Положение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования в размере сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае изменения показателей лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, главный распорядитель составляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

4.5. Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, утверждаются распоряжением Главы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования и порядком, принятым в соответствии с абзацем первым пункта 2.3. настоящего Порядка.

Копия распоряжения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта направляется финансовым отделом (специалистом) администрации главному распорядителю в течение двух рабочих дней с даты утверждения Главой.

Главный распорядитель после доведения ему финансовым отделом администрации копии распоряжения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта формирует справку об изменении сводной бюджетной росписи по расходам (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложения № 7 к настоящему Порядку, справку об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.6. Финансовый отдел администрации в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи и утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

4.7. Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись утверждаются Главой.

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период финансовый отдел администрации формирует и направляет на утверждение Главе изменения сводной бюджетной росписи, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4.8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации с учетом следующих особенностей.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с внесением изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета муниципального образования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования, главный распорядитель представляет копию платежного документа, подтверждающего поступление соответствующих средств в бюджет муниципального образования.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

**V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования**

5.1. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает в себя показатели:

-по расходам главного распорядителя бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (и плановый период) по получателям средств бюджета муниципального образования (далее – получатели бюджетных средств), разделам, подразделам, целевым статьям (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

-по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования в разрезе администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год (и плановый период), формируется согласно приложениям № 11 и 12 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год (и плановый период) формируются согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств, утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи и доведенными ему лимитами бюджетных обязательств до начала текущего финансового года.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетной росписи на очередной финансовый год (и плановый период) и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (и плановый период) главный распорядитель (главный администратор источников) направляет их в администрацию.

5.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (администраторов источников) устанавливается главным распорядителем (главным администратором), в ведении которого они находятся, в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации и настоящего Порядка.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главный распорядитель (распорядитель) осуществляет распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого находится.

# **VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования**

6.1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам, согласно приложениям № 11, № 12 и №13 к настоящему Порядку.

### VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

7.1.1. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=217) и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования, установленных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7.1.2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования, находящегося в его ведении.

7.1.3. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) показателей лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

7.1.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью распорядителя бюджетных средств (администратора источников) в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) не допускается.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Сводная бюджетная роспись бюджета Октябрьского**

**муниципального образования**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

РАЗДЕЛ I СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА

Октябрьское муниципальное образование

(наименование муниципального образования)

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Раздел II сводной бюджетной росписи бюджета**

Октябрьское муниципальное образование

(наименование муниципального образования)

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Сумма на: | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

### Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

### Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования

### на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных решением о бюджете муниципального образования**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств Бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для доведения лимитов бюджетных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Публичные нормативные обязательства**

**бюджета муниципального образования**

### на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый отдел (специалист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (Ф.И.О))

Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование публичного нормативного обязательства | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Перечень публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования

Главный распорядитель средств

Бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование публичного нормативного обязательства | Код по бюджетной классификации | | | Дата начала действия | Дата окончания действия \* |
| Раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Графа 6 заполняется в случае, если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.

Глава

Октябрьского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Справка №\_\_\_\_\_\_**

**Об изменении показателей сводной бюджетной росписи**

**по расходам (лимитов бюджетных обязательств)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  | |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  | |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | |  |  |

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Справка №\_\_\_**

**Об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на: | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Уведомление N\_\_\_**

**Об изменении лимитов бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Решение №\_\_\_\_**

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый отдел (специалист)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (Ф.И.О))

РАЗДЕЛ I Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ II Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на: | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) бюджета муниципального образования**

**на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

РАЗДЕЛ I К БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Раздел II** **к сводной бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) бюджета муниципального образования**

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования

дефицита бюджета муниципального образования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Сумма на: | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Октябрьского муниципального образования

и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Октябрьского муниципального образования

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования)

Утверждаю:

Глава

Октябрьского муниципального образования

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

**Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) бюджета муниципального образования**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Главного распорядителя бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Непрограммого направления деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |