

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧУНСКИЙ РАЙОН

ОКТЯБРЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Дума городского поселения
пятого созыва

Пятнадцатая сессия

РЕШЕНИЕ

р. п. Октябрьский

«30» ноября 2023 г.

№ 46

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79 -ФЗ, Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15 октября 2007 года № 88-оз, Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от 15 октября 2007 года № 89-оз, Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 203-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", Постановлением Правительства Иркутской области "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" от 27.11.2014 года № 599-пп., Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 204-уг «О внесении изменения в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», Постановлением Правительства Иркутской области « О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» от 28 октября 2022 года № 833-пп, Указом Губернатора Иркутской области от 26 октября 2023 года № 356-УГ «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», в соответствии со ст. 6, 44 Устава Октябрьского муниципального образования, Дума Октябрьского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования (Приложение).
2. Признать с 01.10.2023 года утратившим силу:
 - Решение Думы Октябрьского муниципального образования от 24.11.2022 года № 14 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования".
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2023 года.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Думу Октябрьского муниципального образования.

Глава Октябрьского
муниципального образования

Исполняющая обязанности
Председателя Думы Октябрьского
муниципального образования



Б. А. Кузнецов

О.А. Яновская

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих администрации
Октябрьского муниципального образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования разработано на основании ст. ст. 135, 144, 191 Трудового Кодекса Российской.

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы, включаемых в штатное расписание органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области.

1.4. Условия оплаты труда работников администрации указываются в трудовом договоре, заключенном между работником и работодателем.

1.5. Источник финансирования оплаты труда муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования - средства бюджета Октябрьского муниципального образования, предусмотренные на содержание администрации Октябрьского муниципального образования.

II. Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих основана на принципах:

2.1. Самостоятельности.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Система заработной платы, размер тарифных ставок, окладов, а также размер ежемесячных и иных доплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Думой Октябрьского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и областными законами.

2.2. Соотносительности - норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования определяется из расчета 58,5 должностного оклада данных муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

При этом должностной оклад муниципального служащего муниципального образования не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной

гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области. Норматив размера общей суммы надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальному служащему, не может превышать количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда областных государственных гражданских служащих для предоставления надбавок и иных выплат (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральными и областными нормативно правовыми актами).

2.3. Соблюдение предельных нормативов для дотационных территорий.

В муниципальных образованиях, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, размер оплаты труда всех категорий работников, находящихся на бюджетном финансировании, определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными Законом Иркутской области.

Конкретная система оплаты труда (виды и размеры выплат) определяется администрацией Октябрьского муниципального образования самостоятельно в пределах установленного норматива и выделенных бюджетных ассигнований.

III. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по наименованиям должностей муниципальной службы Октябрьского муниципального образования Решением Думы Октябрьского муниципального образования (приложение 1).

3.4. Предельный норматив размера должностного оклада муниципального служащего не может превышать должностного оклада лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной службы в соответствии с законом Иркутской области.

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей областной государственной службы определяется законом области и настоящим Положением.

3.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; в южных районах области - в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

3.6. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

IV. Порядок применения дополнительных выплат муниципальным служащим

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим Октябрьского муниципального образования (приложение 2).

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального образования (приложение 3).

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение 4), и ее размеры утверждаются распоряжением главы администрации Октябрьского муниципального образования.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального образования (приложение 5).

4.5. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается положением о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального образования (приложение 6).

4.6. Денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципального служащего муниципальной службы.

Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального образования производится за профессиональное, компетентное, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей при условии:

- выполнения плана работы;
- соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины;
- отсутствие обоснованных жалоб и нареканий от населения на конкретного работника или в целом на отдел;

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен до 100% за:

- невыполнение Федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Иркутской области, Октябрьского муниципального образования;
- невыполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- невыполнение тематических заданий, определенных планерными и организационными совещаниями.

Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в очередном, учебном отпусках;
- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим начисляется в определенном размере от должностного оклада утвержденного штатного расписания администрации Октябрьского муниципального образования.

На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4.7. Порядок начисления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим Октябрьского муниципального образования за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется отдельными положениями (приложение 7,8,9 к настоящему Положению).

V. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

5.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием размера должностного оклада и размера общей суммы дополнительных и других выплат, устанавливаемых муниципальным служащим.

5.2. Размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать должностного оклада лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы Иркутской области, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области.

5.3. Размер общей суммы выплат на одного муниципального служащего в течение года включает в себя:

- 1) ежемесячный должностной оклад – в размере **12** окладов;
- 2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин - в размере **9** должностных окладов;
- 3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере **4** должностных окладов;
- 4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере **8** должностных окладов;
- 5) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере **1,5** должностных окладов;
- 6) ежемесячное денежное поощрение - в размере **17** должностной оклад;
- 7) премию за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере **4** должностных окладов;
- 8) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере **2** должностных окладов;
- 9) материальную помощь - размере **1** должностного оклада.

5.4. Размер оплаты труда муниципального служащего без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать восьмидесяти процентов размера оплаты труда главы муниципального образования.

5.5. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

5.6. К размеру оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
администрации Октябрьского
муниципального образования»
от 30.11.2023 г. № 46

**Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих Октябрьского муниципального образования**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	Главные должности		
	Зам главы администрации	14369	2,1
2	Ведущие должности		
	Начальник отдела	13137	1,8
3	Старшие должности		
	Консультант	10677	0,9
4	Младшие должности		
	Главный специалист	9855	0,9
	Ведущий специалист	9855	0,9

**Положение
О порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за классный чин муниципальным служащим Октябрьского муниципального
образования**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за классный чин

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности пребывания муниципального служащего в предыдущем классном чине, если иное не установлено положением.

2.2. Классный чин присваивается муниципальному служащему, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, по результатам квалификационного экзамена. В иных случаях классные чины присваиваются без сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классного чина по замещаемой должности муниципальной службы осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.4. Ранее срока, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

2.5. Со дня присвоения работнику классного чина ему устанавливается доплата к месячному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (доплата за классный чин) в размере, предусмотренном законом Иркутской области в пределах дополнительных выплат, установленных муниципальным служащим п.3 настоящего Положения.

2.6. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

3. Размер оклада за классный чин:

**Размеры
ежемесячной надбавки муниципальных служащих
Октябрьского муниципального образования
в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы**

Иркутской области

№ п/п	Наименование классных чинов	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)
1	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	9622
2	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	10364
3	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	11107
4	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	7043
5	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	7777
6	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	8520
7	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	5195
8	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5562
9	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	6672
10	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3346
11	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	4081
12	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4448

**Положение
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет муниципальным служащим администрации Октябрьского
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом статьи 136 часть 2 Бюджетного кодекса РФ, и Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 г. N 3-ОЗ "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области"

1.3. Выплата муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального образования ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

1.4. Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада работника в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Порядок установления стажа работы,
дающего право на получение надбавки за выслугу лет

2.1. Кадровая служба аппарата администрации ежемесячно осуществляет подбор сведений о трудовом стаже муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего положения.

2.2. Стаж замещения муниципальной должности, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровой службой администрации Октябрьского муниципального образования и в форме справки направляется в комиссию по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам администрации Октябрьского муниципального образования (далее - Комиссия). Состав комиссии по установлению стажа работы утверждается распоряжением главы Октябрьского муниципального образования.

2.3. Комиссия согласно пункту 2.2. настоящего положения подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов.

Решение комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом и передается в кадровую службу аппарата администрации Октябрьского муниципального образования для подготовки распоряжения главы Октябрьского муниципального образования "О выплате ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам администрации Октябрьского муниципального образования".

2.4. Основным документом для определения стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а в исключительных случаях - заверенные в установленном порядке справки, подтверждающие соответствующий стаж.

3. Порядок рассмотрения и включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы

3.1. Для включения иных периодов работы (службы) в стаж замещения муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, муниципальный служащий обращается с заявлением на имя главы Октябрьского муниципального образования. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией в течение месяца.

3.2. Ходатайства главы Октябрьского муниципального образования о включении иных периодов работы (службы) в стаж замещения муниципальных должностей направляются в Комиссию.

3.3. При рассмотрении ходатайств в первую очередь учитываются периоды работы (службы) в организациях государственной и муниципальной собственности на руководящих должностях и на должностях, соответствующих специализациям муниципальных должностей муниципальной службы. Специализациям муниципальных должностей муниципальной службы соответствует деятельность по выполнению специальных консультативно-аналитических и организационно-распорядительных функций по направлениям деятельности органов местного самоуправления.

Также могут включаться иные периоды работы (службы) на других предприятиях, учреждениях, организациях, не предусмотренные Законом, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в порядке, установленном настоящим положением.

3.4. В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, иные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с момента утверждения протокола заседания Комиссии.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по замещаемой должности.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

На надбавку за выслугу лет начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы надбавка за выслугу лет выплачивается с момента утверждения протокола заседания Комиссии.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы Октябрьского муниципального образования, изданного на основании протокола Комиссии по установлению стажа работы. Копии распоряжений главы Октябрьского муниципального образования направляются в отдел учета и отчетности администрации для начисления ежемесячных надбавок за выслугу лет, в кадровую службу администрации Октябрьского муниципального образования для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.6. При временном замещении надбавка за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из должностного оклада, установленного по замещаемой должности.

5. Порядок контроля и ответственность за несоблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет.

5.1. Ответственность за своевременное принятие решения о размере надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу администрации Октябрьского муниципального образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**Положение
о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации и направлено на стимулирование своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, роста профессионального мастерства муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования.

1.2. Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада работника в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования, предусмотренного в бюджете Октябрьского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

1.3. Источник финансирования выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - средства местного бюджета, предусмотренные на содержание администрации Октябрьского муниципального образования.

2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 200 процентов от установленного должностного оклада, но не менее:

- по главным муниципальным должностям администрации - 45 процентов должностного оклада;
- по ведущим муниципальным должностям администрации - 30 процентов должностного оклада;
- по старшим муниципальным должностям администрации - 20 процентов должностного оклада;
- по младшим муниципальным должностям администрации - 10 процентов должностного оклада.

2.2. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

- выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- специальный режим работы.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим определяется, исходя из должностного оклада, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

2.4. На надбавку за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**Положение
о порядке начисления единовременной процентной надбавки к должностному
окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения получения единовременной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального образования.

2. Условия единовременной процентной надбавки
к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
и её размеры

2.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности и допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

2.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, составляет:

- особой сложности 50-75 процентов.
- совершенно секретно 30-50 процентов.
- секретно при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-20 процентов.
- секретно – без проведения проверочных мероприятий 5-10 процентов.

В стаж работы муниципальных служащих администрации Октябрьского муниципального образования по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в иных структурных подразделениях по защите государственной тайны.

**Положение
о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий
муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и направлено на стимулирование профессионального выполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Октябрьского муниципального образования.

1.2. Положение определяет порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы.

1.3. Источник финансирования выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий - средства местного бюджета, предусмотренные на содержание администрации Октябрьского муниципального образования.

2. Условия выплаты премии за выполнение
особо важных и сложных заданий и их размер

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного, добросовестного, качественного выполнения задания с учетом его личного вклада.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, год в размере до одного месячного денежного содержания служащего.

При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих по итогам текущего финансового года может быть выплачена премия (дополнительная выплата) в размере, установленном нормативным актом главы Октябрьского муниципального образования.

Премия, выплачиваемая по результатам работы за месяц, квартал, год, не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- отпуска без сохранения заработной платы.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий снижается в случае:

- а) несоблюдения трудовой дисциплины:
 - прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на

рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня – на 100%;

- появление на работе в состоянии опьянения – 100%;

- нарушение режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы – от 50 до 100%;

- виновные действия (бездействие) муниципального служащего, приведшие к утрате или порче служебного удостоверения муниципального служащего – от 50 до 100%;

- нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую тайну – от 50 до 100%;

- нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности – от 50 до 100%;

- некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам – от 50 до 100%;

б) несоблюдение исполнительской дисциплины:

- несвоевременное и некачественное исполнение поручений, данных на заседаниях Думы Октябрьского муниципального образования и депутатских слушаниях, нарушение сроков подготовки проектов решений сессий Думы Октябрьского муниципального образования – от 50 до 100%;

- нарушение сроков или ненадлежащее исполнение служебных записок руководителя органа местного самоуправления, заместителя – от 50 до 100%;

- нарушение сроков или ненадлежащее исполнение правовых актов руководителя органа местного самоуправления, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, обращений граждан, организаций, органов, договоров, заключенных от имени органа местного самоуправления – от 50 до 100%;

- несоблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения – от 50 до 100%;

- невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях – от 50 до 100%;

- нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдение целевого использования бюджетных средств – от 10 до 100%;

- нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией – от 30 до 80%;

- некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов – от 20 до 80%;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – от 10 до 100%;

в) прочие упущения в работе.

3. Порядок премирования

3.1. Основанием для премирования является письменное, мотивированное представление лица, замещающего высшую или главную должность муниципальной службы, в подчинении которого находится муниципальный служащий, в котором указывается:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

2) должность муниципального служащего;

3) размер премии;

4) основания выплаты премии.

3.2. Представление на премирование муниципального служащего за выполнение особо важного и сложного задания подается на имя главы администрации и после согласования с ним направляется в кадровую службу для подготовки проекта правового акта.

3.3. Решение о выплате премии, ее размере оформляется распоряжением главы администрации.

3.4. Правовой акт о премировании представляется в отдел по финансам, палогам, анализу и прогнозированию социально-экономического развития, для начисления и выплаты премии, в кадровые службы для приобщения к личному делу муниципального служащего.

**Положение
о порядке начисления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим
администрации Октябрьского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Октябрьского муниципального образования.

2. Условия единовременной выплаты и её размеры

2.1. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с распоряжением главы Октябрьского муниципального образования.

3. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов муниципального служащего.

3.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части в установленном порядке по желанию муниципального служащего единовременная выплата может быть выплачена в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего.

3.3. В случае, если муниципальный служащий не реализовал право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года.

3.4. При увольнении муниципального служащего в течение текущего календарного года и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

3.5. При увольнении в течение текущего календарного года муниципального служащего, использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск частично и реализовавшего право на получение единовременной выплаты, при производстве расчета в связи с увольнением производится удержание части выплаченной ранее единовременной выплаты пропорционально числу полных неотработанных календарных месяцев в текущем календарном году исходя из размера единовременной выплаты, утвержденной настоящим Положением.

На единовременную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с Федеральным и областным законодательством.

**Положение
об условиях и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим
администрации Октябрьского муниципального образования**

Материальная помощь муниципальному служащему предоставляется в случаях:

а) причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни или смерти муниципального служащего, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруг, супруга).

Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего при представлении следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих факт произошедшего противоправного посягательства;

б) копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения муниципального служащего или членов его семьи; копии свидетельства о смерти члена семьи.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

Право муниципального служащего на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Материальная помощь предоставляется в размере одного должностного оклада.

Предоставление муниципальному служащему материальной помощи производится по решению главы администрации и оформляется соответствующим правовым актом.